



Uso inteligente de la información - El arte de lo simple -

Luis Fernando Acevedo Ruiz *



* Psicólogo – Especialista en Psicología Organizacional, Universidad de Antioquia. Bibliotecario, Docente, Coordinador-Editor de la Biblioteca Virtual VIREF, en el Instituto de Educación Física de la misma Universidad. Correo: enviref@gmail.com

Introducción

Beneficios de estudiar:

Adquirir conocimientos sobre temas y métodos

Obtener reconocimiento (título, prestigio)

Mejorar la calidad de vida

¿Cómo obtener **mayor provecho personal** a la formación en la Universidad?

Establecer relaciones – contactos

Obtener reconocimiento académico

La investigación y la divulgación del conocimiento en medios académicos es una muy buena manera de lograrlo. **La tesis de grado** es la mejor oportunidad para emprender ese camino.

Importancia de publicar

¿Qué publicar? → Trabajos bien elaborados que sean de utilidad para otros.

¿Cómo sabe si su trabajo es bueno?

Por la valoración positiva de profesores, expertos o colegas (pares), cuya opinión contribuye a validar o mejorar el proyecto.

¿Dónde publicar?

Especialmente en recursos de información de libre acceso para todo el mundo, como:

Revistas virtuales, que sean, en lo posible, reconocidas (indizadas o indexadas en bases de datos científicas) y tengan mayor frecuencia de aparición en el año.

Bibliotecas virtuales, que sean reconocidas, que tengan prestigio académico.

¿Por qué?

Tienen alcance mundial y divulgación inmediata.

Llegan rápidamente a miles de personas que buscan la información (responsabilidad social)

Tienen menos restricciones que las publicaciones en papel (costo) y los trabajos pueden contener mucha más información (texto, fotos a color, gráficas, etc.)

La tesis de grado



¿Debe generar nuevos
conocimientos?

No necesariamente

El **objetivo principal** de la tesis es demostrar a la Universidad y a la comunidad académica que el estudiante, en su proceso formativo, adquirió los conocimientos para aplicar correctamente el método científico a un problema para, al menos, comprenderlo mejor.

Actitud del investigador

Usted puede hacer las cosas fáciles o difíciles.

Si es dedicado, disciplinado, organizado, busca ayuda y se deja ayudar, no va a tener tropiezos con su investigación.

Piense que su tesis es **la mejor oportunidad** para direccionar y proyectar mejor su futuro profesional. Así que no asuma la investigación con desgano o temor.

Intereses

En lo posible, la investigación debe responder a los intereses del autor, la institución y la sociedad.

Interés personal: el tema le debe gustar o interesar al autor. Debe encontrar satisfacción con el proceso y el resultado de la investigación.

Interés institucional y social: la investigación debe ser pertinente, es decir, debe ser de utilidad práctica. La pertinencia de la investigación facilita la proyección académica del autor.

Dos características importantes de la investigación

Viabilidad

El problema se puede abordar con el método científico; el proyecto se puede desarrollar con los recursos y en el tiempo planeados.

A mayor especificidad del objeto de estudio, mayor la posibilidad de obtener resultados satisfactorios.

Pertinencia

La investigación debe servir para algo o alguien

Debe arrojar resultados claros y útiles que permitan abordar mejor un problema

Debe atraer la atención de personas o instituciones interesadas en replicar el estudio

Características del investigador

Pensamiento positivo

Energía, vitalidad

Perseverancia

Adaptabilidad

Disposición para el trabajo

Sentido de realidad (objetividad)

Sentido práctico (eficacia)

Orden

Dedicación

La asesoría

La asesoría debe facilitar la investigación.

NO la debe entorpecer, siempre que ella sea pertinente y viable.

A veces es mejor cambiar de asesor que cambiar de tema, especialmente cuando se ha avanzado mucho y se va por buen camino.

Para saber si va bien consulte la opinión de colegas o expertos.

El asesor debe generar credibilidad en el estudiante.

En todo caso debe haber **empatía** entre el investigador y el asesor. Sin buena actitud mutua la investigación no fluirá.

No espere que le asignen un asesor, sugiéralo si conoce a alguien. Recuerde que el éxito de la investigación depende en gran medida del entendimiento con su asesor.

Falsas creencias sobre la investigación

Se investiga sólo para descubrir algo nuevo

Investigar es muy complicado

Investigar es para genios

Se requieren muchos recursos para hacer una investigación

No se puede

No vale la pena investigar sobre ese tema

Error por Terror

¿ Recuerda el fantasma de la diapositiva 7 ?

Por los anteriores mitos, investigar genera mucho temor. Tal vez el síntoma más grave de ese temor es cuando el investigador y/o su asesor leen y buscan información indefinidamente, con la excusa de que es necesario hacerlo. Este proceder disminuye la ansiedad, pero frena la investigación.

¡ Evite ahogarse en la revisión documental !

La Monografía y el Ensayo

Dos conceptos confusos

Monografía significa literalmente *Escrito sobre un tema específico*. No define un tipo de trabajo académico en sí.

Por lo general el término *Monografía* se usa para denominar los trabajos de revisión documental (mal llamados estados del arte), sobre los cuales se asume, equivocadamente, que son más fáciles de elaborar...

Monografía...

... pues estos trabajos requieren el mismo rigor que cualquier investigación: fuentes confiables y suficientes, método claro, análisis, etc. e implican leer y escribir más y tener una gran capacidad de interpretación.

Así, aquella que parece la salida más fácil para el trabajo de grado, puede ser todo lo contrario.

Ensayo

En la Universidad el *Ensayo* se suele confundir con el **informe de lectura** (descriptivo) y el **artículo de opinión** (conjetural).

Ensayo (en inglés, trial) es una prueba o intento de interpretación (hermenéutica) y argumentación acerca de algo. Es un experimento y debe ajustarse a los principios del método científico.

Ensayo...

El dominio del tema permite definir el alcance del ensayo o prueba, que puede ir desde la demostración del mismo dominio hasta la formulación de hipótesis a favor o en contra de lo que, hasta el momento, se sabe o se acepta sobre el objeto del ensayo.

En cualquier caso, todo trabajo en la Universidad, por su naturaleza, se debe ajustar siempre a

Los principios y métodos de la Ciencia y Normas de estilo para la elaboración de trabajos académicos

La calidad depende del nivel académico o el conocimiento del autor, pues el aprendizaje es un proceso. Lo que uno es y dice, se debe al legado de la Cultura.

Escritura

Primero lo primero,

Para escribir bien hay que **leer** bien

Leer bien implica comprender y memorizar (al menos por un tiempo) lo que se lee. Para leer bien hay que tener condiciones adecuadas.

La ansiedad y el cansancio impiden una buena lectura.

En el ámbito académico ningún método de lectura rápida es recomendable, pues sólo permiten una lectura a medias o superficial, a riesgo de entender lo contrario a lo que dice el texto. Sabemos que una palabra o signo cambian todo el sentido. La lectura rápida, como técnica, sirve para explorar someramente un texto.

Claro que se puede leer mucho, en corto tiempo y en condiciones inadecuadas, pero se comprenderá muy poco o nada.

¿ La letra con sangre entra ?

La asignación excesiva de lecturas contradice todos los principios de la pedagogía y no tiene sentido, especialmente hoy, cuando abunda información sobre cualquier tema.

¿Por qué aún se hace?

Infundir terror

Confundir al estudiante

Inseguridad propia (vacíos)

Dárselas de académico

Pedantería

Recomendaciones

Si le resulta pesado o se fatiga fácilmente, haga una breve pausa en la lectura cada diez minutos

Mejore su hábito de lectura poco a poco

Trate de estar lo más cómodo que pueda

¡ sin exagerar !

La lectura favorece la escritura porque, además de asimilar un contenido, se aprende sobre:

Composición (sintaxis)
Estilo y género literario
Uso de normas técnicas
Ortografía

Recomendación: Para su tesis usted va a consultar artículos de revista que, en su mayoría, deberán ser informes de investigación. Léalos con mucha atención, por lo general son documentos muy bien elaborados y a la vez que extrae información para su tesis, aprende cómo escribir

En la Escritura

Siempre se debe respetar las ideas de otros y citar las fuentes consultadas.

Copiar y pegar sin citar la fuente es:

Fraude o plagio

Un irrespeto a la propia inteligencia

El mayor problema en el mundo académico

Usted **no debe ni necesita hacerlo**. Si lo hace, su trabajo pierde todo fundamento. Un solo error en la citación es sumamente grave.

Características de la escritura científica

Austeridad, concisión, brevedad (expresar lo deseado con la menor cantidad de palabras)

Excelente composición (sintaxis)

Excelente ortografía

Objetividad (evidencias)

Claridad conceptual y procedimental

Fuentes confiables (tesis, revistas científicas, expertos).

La literatura científica en inglés



El inglés...

Es el idioma de la ciencia

Es más simple que el español

Fácilmente se aprende el lenguaje técnico de cualquier área del conocimiento

Lea siempre con el diccionario a la mano

Empiece con textos cortos, por ejemplo resúmenes de artículos científicos.

Uso de normas internacionales de estilo

El estilo APA

APA American Psychological Association

Son tal vez las normas de estilo más usadas en el mundo. Son muy fáciles de comprender y aplicar.

Se presenta lo básico sobre citación y referencias, con algunas adaptaciones (autores e internet)

Citación

La Cita es la alusión a una fuente consultada.

Partes de la Cita:

a- Lo que dice la fuente

b- Los datos (Apellidos, Año, Páginas) para identificar la fuente en la sección **Referencias**.

Estos datos se ubican al comienzo o al final de la cita, según el autor crea más conveniente para la comprensión del lector.

Tipos de cita

Cita indirecta

Cita directa

Cita de cita

Cita indirecta

Propias palabras + fuente

Es la más indicada. Se interpreta y se escribe en propias palabras lo que dice la fuente, sin cambiar el sentido.

Ejemplo de cita indirecta

Las definiciones de trabajo aún conservan la connotación bíblica de lo penoso (López, p.277).

Para López (p.277), las definiciones de trabajo aún conservan la connotación bíblica de lo penoso.

Cita directa

Textual, entre comillas + fuente

Use la menor cantidad de citas directas. No es la más indicada pues el autor debe demostrar su capacidad de comprensión e interpretación acerca de lo que dicen las fuentes citadas.

Úsela sólo cuando lo crea necesario, para expresar conceptos, ideas, opiniones específicas.

Ejemplo de cita directa

“Quizá no hay tratadista que no defina el trabajo diciendo que es un esfuerzo penoso” (López, p.277).

Afirma López (p.277), “Quizá no hay tratadista que no defina el trabajo diciendo que es un esfuerzo penoso”

Cita de cita

Autor citado en la fuente + fuente

Hágalo de la forma más simple que pueda

Ejemplo

Uribe E. afirma que existe una relación de causalidad entre la política emisora y la inflación (López, p.151).

Uribe E. (López, p.151) afirma que existe una relación de causalidad entre la política emisora y la inflación

Cómo interpretar una cita

(Apellido, páginas) → Cuando de un autor se cita solo un trabajo suyo y no se citan otros autores con igual apellido.

Ejemplo: (López, p.277)

(Apellido, año, páginas) → Cuando de un autor se citan dos o más trabajos suyos de diferentes años y no se citan otros autores con igual apellido.

Ejemplo: (López, 1976, p.277)

(Apellido, año+letra, páginas) → Cuando de un autor se citan dos o más trabajos suyos del mismo año y no se citan otros autores con igual apellido.

Ejemplo: (López, 1976a, p.277)

(Apellido e inicial del nombre, página) → Cuando se citan dos o más autores con igual apellido se diferencian con la inicial del nombre.

Ejemplo: (López C, p.277)

(Apellido y otros, página) → Cuando se citan trabajos con más de un autor se escribe el apellido y se agrega “y otros”.

Ejemplo: (Ruiz y otros, p.221)

En la referencia se **debe incluir** los nombres de **todos** los autores

Referencias

La referencia es el conjunto organizado de datos que permiten identificar una fuente

Evidencian el trabajo de revisión documental del autor

Sirven al lector para ampliar la información contenida en la tesis

Deben estar elaboradas en un estilo homogéneo.

¿Cantidad? Las que haya consultado

Tipos de Referencia

Básicamente podríamos hablar de dos grandes grupos

a. Referencia **General**

b. Referencia de **Artículo de publicación periódica o seriada**

a. Referencia General

Aplica para casi todos los documentos, incluyendo aquellos consultados en la internet, **excepto** para los artículos de publicaciones periódicas.

Libros, tesis, folletos, manuales, cartillas, monografías, videos, entrevistas.

Estructura de la Referencia General

Apellidos, Nombres; Apellidos, Nombres (año).
Título. Lugar de publicación: Editorial

Ejemplo

Arboleda Gómez, Rubiela (2009). El cuerpo:
huellas del desplazamiento. El caso Macondo.
Medellín: Hombre Nuevo Editores.

Un caso especial es la Referencia de un **capítulo o sección**

Estructura

Apellidos y Nombres del autor del capítulo (año). Título del capítulo. En: Apellidos y Nombres del coordinador de la obra. Título de la obra (páginas del capítulo). Lugar de publicación: Editorial

La Referencia de un capítulo...

Ejemplo

Jiménez Trujillo, Juan Osvaldo (2007). Tipos de práctica en la enseñanza y entrenamiento de la técnica. En: Arboleda Sierra, Rodrigo (Coord). Aprendizaje motor: elementos para una teoría de la enseñanza de las habilidades motrices (p.131-139). Medellín: Funámbulos Editores

b. Referencia de Artículo de publicación periódica o seriada

Revistas, boletines, magazines, diarios.

Estructura:

Apellidos, Nombre; Apellidos, Nombre (año).
Título del artículo. Título de la revista,
volumen (número), página – página.

El título de la publicación va **subrayado** o en **cursiva**

Ejemplo

Aguilar Aguilar, Rafael Darío; Ramón Suárez, Gustavo (2007). La solución mental y la solución motriz en escolares de ambos sexos de 4º, 5º y 6º y sus implicaciones en la enseñanza de los juegos colectivos. Educación Física y Deporte, 26 (1), 73-85.

Información de internet

Gran parte de la información para su tesis la obtendrá desde la internet ¿Cómo determina la calidad del documento?

Léalo - Mire su composición
Mire quienes son sus autores
¿Quién lo publica?
¿De dónde lo descargó?

Recuerde que ahora tenemos acceso a recursos de información altamente confiables. No se conforme con lo primero que encuentre.

Para elaborar la referencia de un documento descargado desde la internet determine si el documento **hace parte, o no**, de una publicación periódica, pues de ello depende la estructura de la referencia.

Al final de la referencia agregue sólo **Disponible en internet**. No creo necesario, a estas alturas, escribir la fecha y hora ni la URL, pues si el documento es de calidad se puede localizar fácilmente por el título en un buscador.

Ejemplo

Tejada Otero, Cristiam Paul (2007). Ultimate Frisbee. Cartilla Guía. Colombia: VIREF Biblioteca Virtual de Educación Física. Disponible en internet

El pie de página

Sólo se debe usar para agregar una aclaración o idea complementaria importante.

No lo use para las citas ni para las referencias.

El exceso de notas al pie enreda al autor y aburre al lector.

Hay excepciones, como las obras comentadas.

El sistema de citación APA es simple y claro,
no requiere el uso del

Ibid. (*Ibidem, en el mismo lugar*)

Ni del

Op.Cit. (*Opus citato, en la obra citada*)

Normas Vancouver

Se usan especialmente en salud. Se cita con números, que corresponden a las referencias.

Las referencias contienen la misma información que en APA, pero el orden cambia.

Para conocer este estilo o aclarar dudas consulte las referencias de un artículo publicado en una revista internacional sobre salud. Igual si tiene dudas sobre APA

La ficha documental

Es un excelente medio que se valora muy poco y muy pocos lo usan.

Permite registrar en detalle la información más importante en el proceso de documentación y es la base de datos para la construcción del trabajo

Por lo general incluye:

- Referencia

- Localización del documento

- Número de la página

- Resumen

- Citas

- Palabras clave, temas o asuntos importantes

- Comentarios o ideas propias

Recomendación

Diseñe la ficha a su gusto, según su necesidad. Puede hacer también un fichero digital, con el programa que más domine. Vea un ejemplo muy simple:

Ficha documental	Número:
Referencia (ver ficha de ayuda):	
¿Dónde está el documento?	
Registro de información. Primero escriba las páginas donde encontró la información y luego los comentarios, citas, palabras clave.	
Pág. _____	
Pág. _____	
Pág. _____	

La biblioteca digital personal

En su computador cree la carpeta

Biblioteca Digital

Contenido:

a. Carpeta llamada **Documentos**

Contiene los documentos más importantes. Sea selectivo con la información, analice si vale la pena o no guardarla. Nombre además los archivos y carpetas de tal forma que los pueda identificar.

b. Archivo de Excel llamado **Catálogo**

En este archivo haga la lista de los documentos más importantes.

Defina las columnas **Título** – **Autores** – **Editorial** – **Materias**

Haga el hipervínculo a cada documento desde el catálogo. Incluya los documentos más importantes en diferentes medios: digital, papel, internet, expertos, objetos. Puede agregar otras columnas, como medio o localización.

Este será su sistema de información documental personal.

Ejemplo

Título	Autores	Editorial	Materias
Administración contemporánea, 4a. Ed	Jones, Gareth R.; George, Jennifer M.	McGraw-Hill	Administración
Administración de recursos humanos, 12a ed	Bohlander, George W.; Snell, Scott; Sherman, Arthur W.	International Thomson Editores	Administración, Recursos Humanos
Administración de recursos humanos, 5a. ed	Chiavenato, Idalberto	McGraw-Hill	Administración, Recursos Humanos
Administración exitosa de proyectos	Guido, Jack; Clemens, James P.	International Thomson Editores	Administración, Proyectos
Intervenciones de consultoría: fase de desarrollo organizacional	Gaynor, Eric	Congreso de cambio y desarrollo organizacional	Administración, Desarrollo organizacional, Consultoría
Gestión y administración de organizaciones deportivas	Acosta Hernández, Rubén	Paidotribo	Administración, Organizaciones deportivas
Introducción a la teoría general de la administración, 7a. ed	Chiavenato, Idalberto	McGraw-Hill	Administración
La gestión del sponsoring deportivo	Ferrand, Alain; Camps, Andreu; Torrigiani, Luigino	Paidotribo	Administración, Organizaciones deportivas, Patrocinio (Sponsor)
Organización de eventos y protocolo	Instituto Nacional de Cooperación Educativa INCE	El Autor	Eventos, Protocolo

Documentación científica

Historia

En documentación científica, hasta hace uno años la mayor dificultad era *pesca* algunos documentos de apoyo para la investigación.

Hoy, el mayor problema es evitar navegar a la deriva o naufragar y ahogarse en el océano de la información por *exceso de pesca* documental.



Documentación científica - Historia

Catálogos manuales

Las revistas científicas. Entre la divulgación del conocimiento y el negocio de la información

Índices. Bases de datos de revistas científicas por áreas del conocimiento, publicados en papel, anualmente.

ISI, la citación como índice de calidad

Primeros sistemas catalográficos automatizados
CD-ISIS Unesco

Documentación científica - Historia

Bases de datos en CD Rom

Bases de datos en línea

El Movimiento Open Access. Uso inteligente de la internet, una verdadera revolución.

Las revistas se hacen virtuales y abren sus archivos

Bases de datos en línea con oferta parcial o total de los textos completos

Documentación científica - Historia

Web 2.0

Organizaciones que abren sus archivos

¿Educación virtual o uso de las tecnologías como ayuda para la enseñanza? El espejismo de la educación virtual como negocio para algunos

¿Las editoriales dónde se quedaron?

Blogs y bodegas virtuales

Búsqueda y obtención de información

¿Qué habrá en...?

Búsqueda de información

¿Qué habrá en la biblioteca de su universidad?

Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia - Catálogo en línea OPAC

¿Qué habrá en bibliotecas locales, nacionales, internacionales?

Casi todas las bibliotecas universitarias tienen su propio catálogo en línea

Movimiento OA, por la libre divulgación de la información y el conocimiento.

Gracias a las facilidades que ofrecen las tecnologías de la información, muchas universidades, entidades gubernamentales y no gubernamentales publican contenidos informativos y formativos con libre acceso: archivos, libros y revistas virtuales

Bibliotecas Virtuales:

The Internet Archive

Biblioteca Cervantes

Biblioteca Luis Ángel Arango

Colecciones virtuales o bases de datos de revistas en línea, como

e-revist@s



Dialnet



DOAJ DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS



Blogs + Almacenes

Blogs académicos que enlazan libros en bodegas (Rapidshare, Megaupload, 4shared) que permiten cargar y descargar grandes archivos.

Estas empresas venden accesos de descarga rápida de archivos y se nutren de los archivos que almacenan las personas gratuitamente.

Proceso de Obtención de información

Localiza y descarga el documento

Localiza y va por el documento

Localiza y pide el documento

A una institución

A los autores

Localiza y compra el documento

Referencias

Day, Robert A. (2008). *Cómo escribir y publicar trabajos científicos*. Estados Unidos: Organización Panamericana de la Salud

Hernández Sampieri, C. Roberto; Fernández Collado, Carlos; Baptista Lucio, Pilar (2006). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill Interamericana

Salkind, Neil J.; Escalona García, Roberto Luis (1999). *Métodos de investigación*. México: Prentice Hall.