

Ficha documental	Número:
<b>Referencia</b> (ver ficha de ayuda):	
¿Dónde está el documento?	
Registro de información. Primero escriba las páginas donde encontró la información. Enseguida escriba sus comentarios o citas (directas e indirectas)	
Pág. ____	
Pág. ____	
Pág. ____	
Pág. ____	
Pág. ____	
Pág. ____	
Pág. ____	

Ficha documental	Número:
<b>Referencia</b> (ver ficha de ayuda):	
¿Dónde está el documento?	
Registro de información. Primero escriba las páginas donde encontró la información. Enseguida escriba sus comentarios o citas (directas e indirectas)	
Pág. ____	
Pág. ____	
Pág. ____	
Pág. ____	
Pág. ____	
Pág. ____	
Pág. ____	

## Ficha de ayuda para la elaboración de referencias en el estilo APA (adaptadas)

Tipos de referencia más comunes:

1) Documento No periódico (libro, tesis, manual, guía, entrevista, video):

Apellidos, Nombres; Apellidos, Nombres (Año). Título del libro. País o ciudad: Editorial.

Cuando el autor es el mismo editor, en editorial se escribe la palabra **Autor**

2) Documento periódico (artículo de revista, periódico, diario, boletín):

Apellidos, Nombres; Apellidos, Nombres (Año). Título del artículo. Título de la publicación. Volumen (Número), Páginas.

3) Capítulo de libro o parte de una obra:

Apellidos, Nombres; Apellidos, Nombres (Año). Título del capítulo o parte. En: Apellidos, Nombres; Apellidos, Nombres (Coord.). Título del libro (Páginas del capítulo). País o ciudad: Editorial.

**Documentos consultados en internet:** Un documento confiable debe tener los datos necesarios para elaborar la referencia y esta se debe ajustar a alguno de los tipos de referencia anteriores. Al final agregue la indicación: **Disponible en internet.**

**Agregue otras ayudas:**

Indicaciones:

Imprima y recorte ambas hojas. Fotocopie en tamaño carta la hoja de fichas según su necesidad y recórtelas.

Conserve la ficha de ayuda para elaborar las referencias.